iro
imprimeur
imaginatif

Cahier des charges pour le traitement des fichiers numériques

Le respect des points suivants permet le traitement des fichiers fournis par nos clients avec une sécurisation optimisée.

Ne vous laissez pas impressionner par ce mode d'emploi : au-delà des impératifs, il s'agit aussi d'une mine de conseils et d'astuces pour éviter de mauvaises surprises et gagner du temps.

En cas de doute, ***n'hésitez pas, appelez-nous :*** **05 46 30 29 29**

Le fichier fourni idéal (nulle correction n'est apportée par nos soins à ce fichier)

Pdf haute définition (300 dpi ou ppp), vectorisé, avec polices intégrées, **sans RVB**. N'oubliez pas les **TRAITS DE COUPE** et les **FONDS PERDUS** (2 à 5 mm).

Les logiciels utilisés

Univers **MAC** ou **PC**

InDesign
CS2 (Mac)
CS1 (PC)

QuarkXPress
6.5

Photoshop
CS2

Illustrator
CS2

Acrobat
Reader

Les logiciels de bureautique (Word, Excel, Publisher…) sont destinés à fournir des données (textes - base de données - modèle de mise en page ou de graphiques, etc.) et **ne sont pas voués** initialement à une impression sur presses.

Exceptionnellement ces fichiers peuvent être acceptés en tant que fichiers définitifs à imprimer, sous réserve d'être préalablement retraités et testés par nos soins (transformation CMJN, résolution 300 dpi, etc.) ce qui peut modifier l'aspect original et entraîne un coût d'intervention.

Dans tous les cas, précisez le type de fichier fourni (natif ou PDF) la version des logiciels utilisés et l'environnement Mac ou PC.

Le traitement des images

Tous les films positifs ou négatifs, documents opaques et échantillons en volume peuvent être scannés par nos soins.
Au-delà du format 41 x 32 cm un surcoût sera facturé.

Numérisez vos images pour un import à 100% à 300 dpi pour une trame 150 (impression sur papier offset) et à 350 dpi pour une trame 175 (impression sur papier couché).
Si vous redimensionnez vos images dans XPress ou InDesign, restez dans des valeurs comprises entre 85 et 125%.

Indiquez l'identification (nom ou numéro) de chaque document ainsi que les éventuels recadrages, détourages ou retouches.

L'enregistrement des images numériques doit être fait aux formats :
- exports **Photoshop** : **.psd** ou **.eps** ou **.tiff** ou **.jpg** (en qualité élévée)
- exports **Illustrator** (logos ou autres images) : **.ai** ou **.eps** ou **.pdf.**

Enregistrer sans attribuer de profil ICC (case décochée)

Nommer vos fichiers sans espace, lettre accentuée ou caractère spécial (type slash /…)

Convertissez les images en CMJN et non en RVB pour des documents quadri **ou en niveau de gris** pour des documents noirs.

Les **détourages** doivent être préalablement réalisés sous Photoshop ou Illustrator.

Vérifiez l'état des images dans le document InDesign ou XPress enregistré sur le support qui nous sera fourni (éliminez les images non utilisées par souci de clarté). Utilisez pour cela les fonctions « Contrôle » et « Rassembler » inhérentes aux logiciels utilisés.

Les fichiers de mise en page feront référence aux images fournies : **ne pas les renommer ou les redimensionner après intégration.**

Pas de couleurs quadri avec un taux d'encrage inférieur à 5% et supérieur à 300 %.

Attention, les textes directement composés sous Photoshop peuvent entraîner une pixellisation inesthétique. Préférez les textes réalisés sous XPress, InDesign ou Illustrator.

Les polices de caractère

Fournir impérativement les polices utilisées dans une **valise complète.**

Ne stylisez pas le texte (gras, italique, ombré,…) à l'aide de la palette de spécification XPress qui provoque des résultats aléatoires mais utilisez la version existante de la police et ses déclinaisons.

Attention aux polices non visibles dans un document mais qui sont cependant présentes dans les feuilles de style et les maquettes.

N'utilisez pas une police écran qui ne soit pas reliée à une police imprimante de type 1 ni de polices True Type qui sont réservées aux travaux de bureautique.

Mise en page

Ne fournissez que les fichiers utiles (jamais plusieurs versions d'un même fichier de mise en page ou d'import).

Utilisez le moins de fichiers possibles (1 seul fichier pour un 8 pages, par exemple).

Il est important que soient jointes au fichier natif TOUTES les images et TOUTES les polices utilisées. Procédure : **rassemblez les fichiers** dans un dossier composé des valises polices, images et mise en page.

Pour les professionnels, indiquez la linéature voulue en sortie et le point de trame.

Vérifiez les paramètres de défonce et de surimpression de vos textes et de vos blocs (ils ne sont pas visibles à l'écran).

Lorsque vos images ou fonds de couleur vont jusqu'à la coupe, pensez à rajouter **2 à 5 mm de fond perdu** (c'est-à-dire continuité de l'image ou du fond au-delà du gabarit, ce qui permet d'éviter des blancs inesthétiques lorsque les documents sont coupés au format fini).

Nous disposons d'un logiciel permettant de traiter les grossis-maigris (trapping). Si vous l'avez exécuté manuellement, merci de nous le préciser.

Pour un document en ton direct ou **Pantone**, les noms de couleurs utilisés dans XPress ou InDesign doivent être strictement les mêmes que ceux utilisés dans les imports.

Les noms de couleurs ne doivent pas comporter de caractères spéciaux (espaces, ponctuation, symboles…).

Utilisez le format fini (et non le format ouvert) comme format de page, **sauf pour les dépliants.**
Pensez au format des **rabats**, ils ne sont pas toujours exactement au même format (par exemple : un dépliant 3 volets 29,7 x 21 cm ouvert, soit 10 x 21 cm plié, sera décomposé ainsi : 1er volet = 10 cm, 2e volet = 10 cm, 3e volet rabattu = 9,7 cm).

Ne jamais mettre un texte blanc en surimpression sur un fond de couleur, il n'apparaîtrait pas à l'impression.

Couleurs et contenus

Vérifiez la cohérence des couleurs utilisées dans le fichier quadri et /ou ton direct par rapport au projet.

Supprimez les couleurs non utilisées dans le fichier.

Précisez les Pantones utilisés.

Conservez toujours le nom des teintes d'origine. Servez-vous d'un nuancier pour définir vos couleurs en quadri. **Attention**, les conversions des teintes Pantones en quadri n'ont pas toujours un rendu fidèle.

Evitez les doublons (même couleur avec des noms différents).

N'utilisez pas l'option « filet maigre » de 0,1 pt qui n'est pas imprimable et est automatiquement transformé en 0,25 pt.

Ne pas utiliser les couleurs **rouge, vert ou bleu** dans XPress qui sont des couleurs **RVB** et subissent une variation considérable quand elles sont transformées en quadri (CMJN).

Transmission des données

Support : **CD rom, DVD, clés USB**, disquettes, ZIP 100 et 250 Mo.

Réseau : **par e.mail,** l'intégralité de votre dossier compressé ne doit pas excéder **7 Mo**.

Quel que soit le support utilisé, **gardez toujours une copie de votre travail.**

Eléments de réalisation

Identité client

Quel que soit le mode de transmission de vos éléments (courrier, réseau), nous avons besoin du maximum d'informations permettant d'identifier votre dossier : nom du client, de l'interlocuteur, coordonnées, nom du dossier, n° de commande, descriptif du document à réaliser, éléments fournis.

Vos épreuves

Fournir les éléments permettant d'identifier votre souhait sous forme de sortie papier couleur pour la mise en page et sortie sherpa ou cromalin pour la chromie.

Nos épreuves

A l'issue des étapes de contrôle des fichiers, nous vous transmettons un Bon à Tirer (BAT) sous forme de fichier pdf basse définition par e-mail ou sortie papier. Votre accord est indispensable avant le lancement de l'impression.

Dorénavant… grâce à ces quelques recommandations
vous serez **toujours de bonne composition !**